

URZĄD MIASTA I GMINY W RYDZYNIE

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

do spraw kultury fizycznej i sportu

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie wychowania fizycznego,
- b) co najmniej 2-letni staż pracy, preferowane na stanowiskach identycznych bądź zbliżonych,
- c) nieposzlakowana opinia i niekaralność,
- d) obywatelstwo polskie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość prawa kultury fizycznej; samorządu terytorialnego i finansów publicznych,
- b) łatwość komunikowania się, umiejętności organizacyjne,
- c) biegła umiejętność obsługi komputera.
- d) umiejętność opracowań pisemnych.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) organizowanie działalności gminnej bazy obiektów sportowych,
- b) współdziałanie ze stowarzyszeniami kultury fizycznej i współpraca z nimi w realizacji zadań,
- c) prowadzenie kalendarza gminnych imprez sportowych i rekreacyjnych, inicjowanie i koordynowanie organizacji imprez,
- d) współdziałanie w tworzeniu warunków rozwoju sportu i rekreacji,
- e) prowadzenie spraw bezpieczeństwa imprez.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) dyplom ukończenia studiów wyższych,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Rynek 1, 64-130 Rydzyna lub pocztą z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. kultury fizycznej i sportu w terminie do dnia 1 sierpnia 2008 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Rydzynie.