

URZĄD MIASTA I GMINY W RYDZYNIE
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy

do spraw administracyjnych i obsługi interesantów

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 2-letni staż pracy, preferowane zatrudnienie na stanowiskach identycznych lub zbliżonych w administracji państwowej bądź samorządowej,
- c) nieposzlakowana opinia i niekaralność,
- d) obywatelstwo polskie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego i ustroju samorządu terytorialnego,
- b) znajomość prawa zamówień publicznych,
- c) znajomość prawa w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- d) znajomość prawa gospodarki nieruchomościami,
- e) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MsOffice (Word, Excel),
- f) umiejętności organizacyjne,
- g) odpowiedzialność, systematyczność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- h) umiejętność interpretowania przepisów.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) Realizacja zadań organizacyjnych Referatu budownictwa.
- b) Prowadzenie bieżących spraw związanych z zamówieniami publicznymi.
- c) Prowadzenie bieżących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego z wyłączeniem czynności zastrzeżonych dla uprawnionych urbanistów i architektów.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Rynek 1, 64-130 Rydzyna lub pocztą z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko do spraw administracyjnych i obsługi interesantów w terminie do dnia 3 listopada 2008 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Rydzynie.

z up. BURMISTRZA
/-/ dr Łukasz Bartkowiak
Zastępca Burmistrza