

URZĄD MIASTA I GMINY W RYDZYNIE

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

do spraw gospodarki nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane geodezyjne, prawnicze, ekonomiczne w zakresie gospodarki przestrzennej,
- b) co najmniej 2-letni staż pracy, preferowane zatrudnienie na stanowiskach identycznych lub zbliżonych w administracji państwowej bądź samorządowej,
- c) nieposzlakowana opinia i niekaralność,
- d) obywatelstwo polskie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość prawa gospodarki nieruchomościami i prawa rzeczowego, postępowania administracyjnego i ustroju samorządu terytorialnego,
- b) łatwość komunikowania się, umiejętności organizacyjne,
- c) biegła umiejętność obsługi komputera.
- d) umiejętność opracowań pisemnych.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) ewidencja nieruchomości; prowadzenie spraw wyceny nieruchomości; sporządzanie planów wykorzystania nieruchomości,
- b) zbywanie i nabywanie; wydzierżawianie, wynajmowanie i użyczenie nieruchomości,
- c) prowadzenie spraw podziałów; podziałów i scaleń nieruchomości,
- d) prowadzenie spraw opracowań geodezyjnych nieruchomości.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) dyplom ukończenia studiów wyższych,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Rynek 1, 64-130 Rydzyna lub pocztą z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki gruntami w terminie do dnia 3 listopada 2008 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Rydzynie.