

# **GMINA RYDZYNA**

**64-130 RYDZYNA, UL. RYNEK 1**

tel. (065) 538 84 34, fax (065) 538 85 13

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO W  
POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14.000  
EURO I PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH NA WYKONANIE  
PROJEKTÓW MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO ORAZ PROJEKTÓW DECYZJI O USTALENIU  
WARUNKÓW ZABUDOWY LUB LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU  
PUBLICZNEGO DLA TERENÓW POŁOŻONYCH W OBRĘBIE  
GMINY RYDZYNA**

.....

**zatwierdzam, dnia 30.01.2009 r.**

**Rydzyzna, styczeń 2009 roku**

### **1. Informacje ogólne**

Gmina Rydzyna, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna, tel. (065) 538 84 34, fax (065) 538 85 13, adres strony internetowej: [www.rydzyna.pl](http://www.rydzyna.pl), zwana dalej "Zamawiającym" zaprasza do złożenia ofert w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. tj. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenów położonych w obrębie Gminy Rydzyna wraz z analizą i pisemnymi wynikami z analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu (w formie papierowej i na nośniku elektronicznym – płyta CD), CPV: 71000000-8 tj.: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, a także uczestniczenie w postępowaniach administracyjnych w sprawach dotyczących wydania w/w decyzji do momentu, gdy staną się one prawomocne w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Wykonywany przedmiot zamówienia winien być zgodny z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. 2003 r. Nr 164, poz. 1589).

**Uwaga!**

1. Zamawiający informuje, że zakres projektowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ilość projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego będzie uzależniona od jego potrzeb.
2. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca zamówienie przynajmniej raz w tygodniu przez co najmniej cztery godziny pełniła dyżur w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2009 roku.**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym, tj. posiadają uprawnienia zawodowe urbanisty albo architekta.
- 5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

#### **6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenie, że wykonawca:
  - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiada

zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia zawodowe urbanisty lub architekta, a także zaświadczenie o przynależności tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu.

Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

7.4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.

- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.6. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
- 7.7. Zamawiający (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ.

## **8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Andrzej Tomczyk – Kierownik Referatu Budownictwa, tel. 065 538 84 34, w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą**

- 10.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie powyższego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 11.1. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez zamawiającego dokumenty i oświadczenia.

- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia osobiście, nie dopuszcza się powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 11.5. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.6. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.
- 11.7. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.8. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: *„Wykonanie projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wykonanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenów położonych w obrębie Gminy Rydzyna”* oraz nazwą i adresem wykonawcy.
- 11.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: *„Wykonanie projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wykonanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenów położonych w obrębie Gminy Rydzyna”* i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.
- 11.13. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, do godz. 10.00. w dniu 09.02.2009 roku.
- 12.2. Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, o godz. 10.05. w dniu 09.02.2009 roku.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 13.1. Za wykonany przedmiot zamówienia przysługuje wykonawcy wynagrodzenie określone w ofercie.
- 13.2. W ofercie należy podać cenę jednostkową, tzn. cenę za przygotowanie projektu jednej decyzji.
- 13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do 2 miejsc po przecinku.

### **14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich – nie można wyrażać ceny w walucie obcej. Rozliczenia finansowe za wykonany przedmiot zamówienia dokonane będą w złotych polskich.

### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena 100%.
- 15.2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:  
$$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times 100\%$$
, gdzie:  
C - ilość punktów za cenę,  
C<sub>ncb</sub> - najniższa cena brutto,  
C<sub>bob</sub> - cena brutto oferty badanej.
- 15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

### **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 16.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację o wyborze na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż

7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

- 16.3. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1. Rozliczenie robót odbywać się będzie w oparciu o przedłożone przez wykonawcę faktury.
- 18.2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji zamówienia, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).
- 18.3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 18.4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198 ustawy PZP (protest, odwołanie, skarga).