

# **GMINA RYDZYNA**

**ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna**

tel. (065) 538 84 34, fax (065) 538 85 13

NIP 6972207200, REGON 411050735

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14.000 EURO I PONIŻEJ  
PROGÓW UNIJNYCH NA**

**Przebudowę z rozbudową świetlicy wiejskiej w miejscowości Tarnowałaka  
wraz z wyposażeniem i infrastrukturą towarzyszącą**

**W ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 dla  
działania Odnowa i Rozwój Wsi**

.....  
zatwierdzam, dnia 29.10.2009 r.

Rydzyna, 29.10.2009 roku

## **1. Informacje ogólne**

Gmina Rydzyna, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna, NIP 6972207200, REGON 411050735 tel. (065) 538 84 34, fax (065) 538 85 13, adres strony internetowej: [www.rydzyna.pl](http://www.rydzyna.pl), zwana dalej "Zamawiającym" zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na: „Przebudowę z rozbudową świetlicy wiejskiej w miejscowości Tarnowałaka wraz z wyposażeniem i infrastrukturą towarzyszącą”.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: przebudowa z rozbudową świetlicy wiejskiej w miejscowości Tarnowałaka wraz z wyposażeniem i infrastrukturą towarzyszącą, CPV: 45210000-2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wszystkie wskazane w dokumentacji fotografie dotyczące wyposażenia mają jedynie charakter przykładowy i użyte są dla lepszego zobrazowania przedmiotu zamówienia. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie 5 dni SIWZ wraz z dokumentacją za opłatą pokrywającą koszty jej druku oraz przekazania (koszt 50 zł).

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej. Oznacza to ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji oraz specyfikacjach technicznych.

Dopuszcza się udział w postępowaniu wykonawców z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **Uwaga!**

Zaleca się dokonanie przez wykonawców w obecności Zamawiającego wizji lokalnej przyszłego miejsca prowadzenia prac budowlanych.

## **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 15 lipca 2010r.**

## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym:

5.2.1. posiadają uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

5.2.2. posiadają uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

5.2.3. posiadają uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie instalacji elektrycznych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

5.2.4. wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. robotę budowlaną w zakresie budynków o wartości brutto minimum 300.000,00 zł.

5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj.:

- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 300.000,00 zł,
- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 300.000,00 zł.

5.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ.

## **6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

6.1. Oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3) o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenie, że wykonawca:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiada zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierownicy budowy i/lub robót), posiadają uprawnienia budowlane wskazane w pkt 5.2.1., 5.2.2. i 5.2.3., określone przepisami ustawy Prawo budowlane, a także zaświadczenie o przynależności tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego.

6.4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. roboty budowlanej w zakresie budynków o wartości brutto minimum 300.000,00 zł każda, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4).

6.5. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie 300.000,00 zł lub zdolność kredytową w kwocie 300.000,00 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 300.000,00 zł.

Oświadczenie (6.1.) jest składane w formie oryginału, a dokumenty z pkt 6.2. – 6.6. należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ składa dokumenty wymienione w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

7.4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.

7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.6. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający

zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

## **8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Łukasz Bartkowiak – Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna (sprawy związane z procedurą) oraz Pan Andrzej Tomczyk – Kierownik Referatu Budownictwa, tel. 065 538 84 34, w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

9.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy 00/100 złotych).

9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP I oddział w Lesznie nr 65 1020 3088 0000 8102 0005 6424 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.

9.4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginału dokumentu w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo. Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

9.5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

## **10. Termin związania ofertą**

10.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może – przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

11.1. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

11.2. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

11.3. Wraz z ofertą należy złożyć:

11.3.1. wymagane przez zamawiającego dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone,

11.3.2. kosztorys ofertowy.

11.4. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

11.5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.7. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6.1. – 6.2. składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum. Natomiast ocena warunków udziału w postępowaniu w zakresie potencjału technicznego, dotychczasowego doświadczenia oraz sytuacji finansowej dokonana będzie łącznie, a więc co najmniej jeden z członków konsorcjum winien spełniać te warunki i złożyć dokumenty wynikające z pkt 6.3. – 6.6.

Pełnomocnictwo musi wykazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba). Dokument ten wlicza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

11.8. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.9. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.

11.10. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.11. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: *„Przebudowa z rozbudową świetlicy wiejskiej w miejscowości Tarnowałka wraz z wyposażeniem i infrastrukturą towarzyszącą”*.

11.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: *„Przebudowa z rozbudową świetlicy wiejskiej w miejscowości Tarnowałka wraz z wyposażeniem i infrastrukturą towarzyszącą”* i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.

11.13. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat), **do godz. 10.00. w dniu 19 listopada 2009r.**

12.2. Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sala narad – pokój nr 10), **o godz. 10.10. w dniu 19 listopada 2009 r.**

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

13.1. Za wykonane roboty przysługuje wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe.

13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do 2 miejsc po przecinku.

13.3. Zakazuje się samowolnej ingerencji w treść przedmiaru robót – zakaz dopisywania, zmiany ilości robót, zmiany opisów. Ofertę należy sporządzić w oparciu o przedmiar robót.



13.4. Jeżeli wykonawca na etapie sporządzania oferty zauważy, że w przedmiarze robót nie uwzględniono wszystkich robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót winien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.5. Wszelkie roboty, których nie udało się przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, po udzieleniu odrębnego zamówienia przez Zamawiającego. Roboty te będą rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

13.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich – nie można wyrażać ceny w walucie obcej. Rozliczenia finansowe za wykonane roboty dokonane będą w złotych polskich.

#### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena 100%.

15.2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times 100\%$ , gdzie:

C - ilość punktów za cenę,

$C_{ncb}$  - najniższa cena brutto,

$C_{bob}$  - cena brutto oferty badanej.

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

16.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację o wyborze na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

16.3. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

17.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny (brutto) w jednej lub w kilku następujących formach:

17.1.1. pieniądzu – płatność przelewem na konto Zamawiającego w PKO BP I oddział w Lesznie nr 65 1020 3088 0000 8102 0005 6424,

17.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych wystawionych przez bank, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

17.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w zawartej umowie.

## **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

18.1. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej (licząc od dnia odbioru końcowego robót) gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały.

18.2. Rozliczenie za wykonanie prac nastąpi fakturami częściowymi (maksymalnie 3 faktury) na podstawie zatwierdzonych przez inspektora nadzoru protokołów częściowego odbioru robót.

Odbioru robót dokonuje Zamawiający w obecności wykonawcy i inspektora nadzoru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z umową.

18.3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).

18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Zmiana może dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy pod warunkiem, że nie spowoduje zwiększenia wielkości lub zakresu zamówienia.

Zmiana jest możliwa w następujących przypadkach:

- rezygnacji z części prac na skutek zmiany projektu budowlanego z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia,
- zmniejszenia zakresu robót z innych przyczyn nieznanych w momencie zawarcia umowy z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia,
- jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania „siły wyższej”, w tym niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia, Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy,
- jeżeli wykonawca złoży wniosek o skrócenie terminu wykonania umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
- zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
- gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego ze względu na interes publiczny.

18.5. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych), przysługują środki ochrony

prawnej przewidziane w art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest – według procedury określonej w art. 180-183 ustawy, odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych – zgodnie z procedurą określoną w art. 184-193 ustawy oraz skarga do sądu - art. 194-198 ustawy.

## **20. Inne postanowienia**

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

20.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

20.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.8. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące:

1) zatrudnienia osób:

a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

c) innych niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym - lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

2) utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w którym wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;

3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt 2

– nie dotyczy.