

Gmina Rydzyna
ul. Rynek 1
64-130 Rydzyna
tel. 065 538 84 34, fax 065 538 85 13
NIP 697-10-11-943

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14.000 EURO I PONIŻEJ
PROGÓW UNIJNYCH NA „PRZEBUDOWĘ ISTNIEJĄCEGO CHODNIKA
NA CIĄG PIESZO-ROWEROWY W MIEJSCOWOŚCI AUGUSTOWO
GMINA RYDZYNA – ZADANIE 1”**

.....
zatwierdzam, dnia 01.10.2010 r.

Rydzyna, październik 2010 roku

1. Informacje ogólne

Gmina Rydzyna, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna, tel. 065 538 84 34, fax 065 538 85 13, zwana dalej "Zamawiającym" zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na: „Przebudowę istniejącego chodnika na ciąg pieszo-rowerowy w miejscowości Augustowo gmina Rydzyna – zadanie 1”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. CPV: 45233161-5 - Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych
CPV: 45233162-2 - Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych

3.2. Przedmiotem zamówienia jest: przebudowa istniejącego chodnika na ciąg pieszo-rowerowy w miejscowości Augustowo gmina Rydzyna.

Przebudowywany istniejący chodnik na ciąg pieszo-rowerowy na całym przebiegu znajduje się w istniejącym pasie drogi nr 5.

Projektowana przebudowa istniejącego chodnika z kostki betonowej w m. Augustowo na ciąg pieszo-rowerowy z kostki betonowej bezfazowej gr. 8 cm, pozwoli połączyć istniejące odcinki ścieżki rowerowej biegnące przed m. Augustowo.

Powstanie bezpieczny ciąg pieszo- rowerowy od m. Kaczkowo do m. Kłoda.

Projektowana ścieżka rowerowa o szerokości 2,50 m będzie spełniała funkcje pasa ruchu dla rowerów i pasa ruchu dla pieszych.

Projektuje się obustronne pobocza o szer. po 0,5 m.

W/w ścieżkę należy oznakować znakiem C-16 „droga dla pieszych „, tabliczką wskazującą T-22, że znak dotyczy również rowerów jednośladowych.

W/w ścieżkę projektuje się w m. Augustowo w km 276+109 ÷ 276+860, l = **751 mb** oddzieloną od jezdni istniejącym pasem o szer. 1,45 m z istniejącym żywopłotem.

3.3. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- dokumentacja projektowa – stanowiąca załącznik do niniejszej SIWZ.
- przedmiar robót – stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – stanowiąca załącznik do niniejszej SIWZ.

3.4. Wszelkie wskazania znaków towarowych lub pochodzenia materiałów lub urządzeń w przedmiarze robót lub projekcie budowlanym należy rozumieć jako przykład modelowy (art. 29 ust. 3 ustawy).

3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej.

Poprzez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, które spełniają minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych.

3.6. Dopuszcza się udział w postępowaniu wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Uwaga!

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu.

Kostkę betonową i obrzeża betonowe zapewnia inwestor.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 30.04.2011 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, co oznacza, że: wykonali co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu podłoża z kostki betonowej lub brukowej w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum 100.000,00 zł,

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co oznacza, że: dysponują lub będą dysponować co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, co oznacza, że: wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z powyższym przepisem z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

5.2.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

5.2.2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

5.2.3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.2.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, i tak:

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 1**.

6.1.2. Wykaz wykonanej, co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na wykonaniu podłoża z kostki betonowej lub brukowej w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum 100.000,00 zł, z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2**.

6.1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3**.

6.1.4. Oplacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;

6.2.2. W przypadku podmiotów podlegających wpisowi do rejestru:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku osób fizycznych:

- oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp stanowi **Załącznik Nr 5**.

Oświadczenie z pkt 6.1.1. należy złożyć w formie oryginału, dokumenty i oświadczenia z pkt 6.1.2.-6.1.4 oraz 6.2.1.-6.2.2. w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zobowiązanie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Pełnomocnictwa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu.

Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.

7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.6. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Łukasz Bartkowiak tel. 065 538 84 34, fax 065 538 85 13, e-mail: lukasz.bartkowiak@rydzyna.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 3.000,00 zł.**

9.2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

9.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank PKO BP SA I oddział w Lesznie, Nr 65 1020 3088 0000 8102 0005 6424

9.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

9.6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Rydzyna, Rynek 1, 64-130 Rydzyna w sekretariacie pok. 7, a kopię dołączyć do oferty.**

9.7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.

11.2. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez zamawiającego dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone.

11.3. Wraz z ofertą należy złożyć kosztorys ofertowy.

11.4. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

11.5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.7. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez ww. podmioty, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6.2.1. – 6.2.2. składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum.

11.8. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.9. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.

11.10. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.11. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Przebudowę istniejącego chodnika na ciąg pieszo-rowerowy w miejscowości Augustowo gmina Rydzyna – zadanie 1” oraz nazwą i adresem wykonawcy.

11.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: Przetarg nieograniczony na: „Przebudowę istniejącego chodnika na ciąg pieszo-rowerowy w miejscowości Augustowo gmina Rydzyna – zadanie 1” i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.

11.13. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

11.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.17. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

11.18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie), do dnia **18.10.2010 roku do godz. 10:00.**

12.2. Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **o godz. 10:15 w dniu 18.10.2010 roku.**

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cena oferty jest **ceną kosztorysową.**

13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do 2 miejsc po przecinku.

13.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich – nie można wyrażać ceny w walucie obcej.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena 100%.

15.2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times 100\%$, gdzie:

C - ilość punktów za cenę,

C_{ncb} - najniższa cena brutto,

C_{bob} - cena brutto oferty badanej.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. O wyborze oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

16.2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

16.3. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny podanej w ofercie.**

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.

17.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

17.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

17.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP SA I oddział w Lesznie, Nr 65 1020 3088 0000 8102 0005 6424

17.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

17.8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

17.9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

17.10. Kwota, o której mowa w pkt. 17.9. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17.11. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

18.2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).

18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Zmiana może dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy pod warunkiem, że nie spowoduje zwiększenia wielkości lub zakresu zamówienia.

Zmiana jest możliwa w następujących przypadkach:

- zmniejszenia ilości robót/dostaw z przyczyn nieznanych w momencie zawarcia umowy z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia,

- jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania „siły wyższej”, w tym niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia,

Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy,

- jeżeli wykonawca złoży wniosek o skrócenie terminu wykonania umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,

- zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,

- gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego ze względu na interes publiczny.

18.5. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszej specyfikacji.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Nazwa wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: *„Przebudowę istniejącego chodnika na ciąg pieszo-rowerowy w miejscowości Augustowo gmina Rydzyna – zadanie 1”*

oświadczam

że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby uprawnionej

.....dnia

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przebudowę istniejącego chodnika na ciąg pieszo-rowerowy w miejscowości Augustowo gmina Rydzyna – zadanie 1”

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie w zakresie co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na wykonaniu podłoża z kostki brukowej lub betonowej o wartości minimum 100.000,00 zł

Lp.	Przedmiot (rodzaj) zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji rozpoczęcie	Termin realizacji zakończenie	Nazwa Zamawiającego i miejsce wykonania

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone.

.....dnia

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych

.....
.....
.....
(nazwa i adres firmy – wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że następująca osoba:

-

.....
która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej.

Oświadczam, że w/w osoba będzie brała udział w realizacji zamówienia bezpośrednio (tzn. zatrudniam ją na podstawie umowy o pracę, posiadam z nią umowę o świadczenie usług, umowę zlecenia, prowadzi własną działalność gospodarczą, itp.) czy też pośrednio (tj. osobą tą dysponuje podmiot trzeci, który ją udostępni na podstawie stosownej umowy)*.

* niepotrzebne skreślić

.....

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przebudowę istniejącego chodnika na ciąg pieszo-rowerowy w miejscowości Augustowo gmina Rydzyna – zadanie 1”

oświadczam

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

.....
podpis osoby uprawnionej

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

**OŚWIADCZENIE
DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ
ZAREJESTROWANĄ W EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przebudowę istniejącego chodnika na ciąg pieszo-rowerowy w miejscowości Augustowo gmina Rydzyna – zadanie 1”

oświadczam, że:

1 . w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji ani upadłości

1. po ogłoszeniu upadłości zawarty został układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu nie przewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*

***niepotrzebne skreślić**

i nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy.

.....
podpis osoby uprawnionej

.....dnia

O F E R T A

Nazwa oferenta

Do.....

/Zamawiający/
.....
.....

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:
„Przebudowę istniejącego chodnika na ciąg pieszo-rowerowy w miejscowości Augustowo gmina Rydzyna – zadanie 1”

1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
za cenę brutto:

słownie:

cena netto :

podatek VAT:

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne i niezbędne informacje do przygotowania oferty.

3.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

4.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
..... dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej

U M O W A

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisami SIWZ i złożonej oferty przetargowej, dnia:..... roku w Rydzynie pomiędzy

Gminą Rydzyna, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna – Pana Grzegorza Jędrzejczaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Pana Wojciecha Antoniaka

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

....., z siedzibą w
....., ul. reprezentowanym(a) przez:

1.
2.
3.

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do realizacji przebudowę istniejącego chodnika na ciąg pieszo-rowerowy w miejscowości Augustowo gmina Rydzyna – zadanie 1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości netto: zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości: %, co stanowi kwotę brutto: zł, słownie zł.
2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmieniać ceny wykonania zamówienia określonej powyżej. Cena jest stała i nie podlega waloryzacji.

§ 3 **Warunki płatności**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy odbędzie się fakturami częściowymi za zakończone elementy robót, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym, na podstawie zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru protokołów częściowego odbioru robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie płatność 3 fakturami, przy czym pierwsza płatność nastąpi w 2011 roku. Faktura ostatnia nie może być wystawiona na kwotę niższą niż 50% ceny wynikającej z kosztorysu ofertowego.
3. Zapłata faktur nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru robót.
4. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Odbioru końcowego robót dokonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy i inspektora nadzoru w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z umową.
5. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Wykonawcy zostanie uznane kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 4 **Termin wykonania**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 30.04.2011 r.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej np. klęski żywiołowej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót albo wystąpienie innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, nastąpi przesunięcie terminu zakończenia roboty o ilość dni równą okresowi przerwy lub postoju.

§ 5 **Odbiór robót**

1. Odbiór końcowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia robót do odbioru.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

3. Odbiór końcowy robót może nastąpić tylko wtedy, gdy komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.
4. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania przez komisję protokołu odbioru końcowego.
5. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeśli wady nadają się do usunięcia, można odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeśli wady nie nadają się do usunięcia, można zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy,
 - 3) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie trwania tych czynności ujawniono istnienie wad takich, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowania na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy.
6. W razie nie usunięcia wad w terminie określonym w protokole odbioru końcowego, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie robót innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy dotychczasowego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie poczynania podwykonawców których zaangażował do części wykonywanych robót, tak jak za działania własne.
8. Strony ustalają, że zgodnie z treścią złożonej oferty, części zamówienia obejmujące:
.....
Wykonawca będzie realizował za pomocą podwykonawcy.

§ 6 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie budowy z chwilą przejęcia placu budowy od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców,
 - 2) współpracować ze służbami Zamawiającego,
 - 3) zgłaszać roboty do odbioru,
 - 4) zapewnić kadry i nadzór z wymaganymi uprawnieniami oraz sprzęt o odpowiednich parametrach technicznych,
 - 5) zlikwidować plac budowy i własne zaplecze bezzwłocznie po zakończeniu budowy lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego,

6) dokonać ubezpieczenia budowy od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych w okresie realizacji budowy, jak i w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

§ 7

Gwarancja i rękojnia

Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie obiektu będącego przedmiotem zamówienia.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia kosztorysowego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia kosztorysowego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia kosztorysowego brutto.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana może dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy pod warunkiem, że nie spowoduje zwiększenia wielkości lub zakresu zamówienia.
Zmiana jest możliwa w następujących przypadkach:
 - zmniejszenia ilości robót/dostaw z przyczyn nieznanych w momencie zawarcia umowy z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia,
 - jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania „siły wyższej”, w tym niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia,
Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy,
 - jeżeli Wykonawca złoży wniosek o skrócenie terminu wykonania umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,

- zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
- gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego ze względu na interes publiczny.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących zdarzeniach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub otwarcie likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca oraz Zamawiający sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 3) Zamawiający zobowiązany jest do przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór teren budowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadził będzie, tel.
2. Kierownikiem budowy będzie:, tel.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....