

OGŁOSZENIE W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Dyrektor Gimnazjum im. Sułkowskich w Rydzynie ogłasza nabór na stanowisko Głównego Księgowego

1. Wymagania niezbędne: określone w art. 45 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych w szczególności:
 - Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - Nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
 - Ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną, z co najmniej 6 letnią praktyką w księgowości,
 - Ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia,
 - Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na wskazane stanowisko
2. Wymagania dodatkowe:
 - Znajomość przepisów dotyczących finansów, głównie finansów publicznych - oświatowych, rachunkowości, zamówień publicznych, ubezpieczeń społecznych, podatków. Znajomość zagadnień z zakresu: kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, znajomość zagadnień z zakresu świadczeń rodzinnych,
 - Biegła znajomość obsługi komputera i programów finansowych, księgowych i płacowych, także Płatnika.
 - Umiejętność prowadzenia księgowości komputerowej.
3. Główne obowiązki:
 - Prowadzenie rachunkowości jednostki,
 - Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - Kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - Dekretowanie i księgowanie dokumentów finansowych,
 - Sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki Opracowanie projektu budżetu jednostki oraz przygotowanie informacji o przebiegu wykonania budżetu,
 - Prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - Prowadzenie spraw w zakresie podatków, ubezpieczeń, wynagrodzeń.
4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - Curruculum Vitae ze zdjęciem,

- List motywacyjny,
- Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe kandydata,
- Oświadczenie o niekaralności.

5. Sposób i termin składania ofert

Pisemne zgłoszenie kandydatów będą przyjmowane w sekretariacie Gimnazjum im. Sułkowskich w Rydzynie, przy ulicy Wolności 14 A, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na Głównego Księgowego”.

Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 7 czerwca 2007 r.

Postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzania postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na stronie internetowej www.bip.rydzyna.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Rydzynie, Rynek 1.

Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Gimnazjum im.Sułkowskich w Rydzynie Pani Jolanta Kotyś - Dworakowska pod numerem telefonu 0 65 529 79 92.

Dyrektor Gimnazjum
im.Sułkowskich w Rydzynie
/-/ Jolanta Kotyś - Dworakowska