

**Dyrektor Biblioteki Publicznej w Rydzynie
zatrudni pracownika na podstawie umowy o pracę
na stanowisku: młodszy bibliotekarz**

Obowiązki:

- udostępnianie zbiorów
- skontrum księgozbioru, porządkowanie i opracowywanie zbiorów,
- prowadzenie i gromadzenie dokumentacji bibliotecznej
- organizowanie imprez czytelniczych, kulturalnych i lekcji bibliotecznych
- promocja czytelnictwa oraz biblioteki
- współpraca środowiskowa

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane bibliotekarskie/humanistyczne
- wykształcenie średnie oraz 2 lata stażu pracy w bibliotece na stanowisku merytorycznym
- predyspozycje do pracy z młodzieżą,
- zainteresowania szeroko rozumianą kulturą (literatura, sztuka, muzyka),
- umiejętność dobrej organizacji pracy samodzielnej i pracy w zespole,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista; inwencja i pomysłowość,
- biegła obsługa komputera
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty: życiorys – curriculum vitae, list motywacyjny.

W dokumentach aplikacyjnych (CV i list motywacyjny) proszę zamieścić podpisaną klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w przeprowadzanym procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014r., poz. 1182).*

Dokumenty aplikacyjne **do 22 września 2017r.** należy złożyć w siedzibie firmy od 8.00-15.00 lub przesłać na adres:

RYDZYŃSKI OŚRODEK KULTURY , UL.RYNEK 7, 64-130 RYDZYNA z dopiskiem *rekrutacja*

Dyrektor zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów, których wyłoni na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych. Wybrane osoby poinformujemy o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.