

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IGK.271.5.2018**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na „Ubezpieczenie majątku oraz interesu majątkowego  
Gminy Rydzyna”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia, 02.03.2018 roku

.....

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ składa się z następujących części:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Część II. Opis przedmiotu zamówienia – „Ubezpieczenie majątku oraz interesu majątkowego Gminy Rydzyna”

## **Część I. Instrukcja dla Wykonawców**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Gmina Rydzyna**

**Ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna**

**NIP : 6972207200, Regon: 411050735**

**tel. +48 65 538 84 34, fax. +48 65 538 85 13**

**http:// www.rydzyna.pl**

*Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego - METROPOLIS Kancelaria Brokerów Ubezpieczeniowych Sp. z o.o.*

*Umowy ubezpieczenia zawarte zostaną za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego w rozumieniu Ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym z dnia 22 maja 2003 roku.- METROPOLIS Kancelaria Brokerów Ubezpieczeniowych Sp. z o.o.*

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2477).

### **III. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem IGK.271.5.2018. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

#### IV. Informacje uzupełniające

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). SIWZ może być wykorzystana wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, tj. do przygotowania oferty własnej.
2. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowiące jej integralną część należy wypełnić ściśle według wskazówek.
3. Ofertę należy złożyć na załączonych formularzach.
4. Formularze przepisywane przez Wykonawcę muszą zachować identyczną treść i układ graficzny.
5. Ryzyko błędu przy przepisywaniu formularza obciąża Wykonawcę.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji SIWZ. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informację o dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca oraz zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy działającemu w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, umowa nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności a Zamawiający nie będzie zobowiązany zostać członkiem towarzystwa.

#### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi **„Ubezpieczenia majątku oraz interesu majątkowego Gminy Rydzyna”** (CPV 66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe) obejmującej:
  - 1.1. ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych,
  - 1.2. ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku,
  - 1.3. ubezpieczenie sprzętu strażackiego,
  - 1.4. ubezpieczenie OC,
  - 1.5. ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 1.6. ubezpieczenia komunikacyjne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie ryzyk podstawowych określony został w Części II, pkt I - III SIWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie ryzyk dodatkowych określony został w Części II, pkt IV SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## VI. Termin wykonania zamówienia

Wymaganym terminem wykonania zamówienia jest okres trzech lat, **od dnia 01 kwietnia 2018 r. do dnia 31 marca 2021 r.**

## VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w dziale II, o których mowa w art. 7. ust. 1. Ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2015 poz. 1844 z późn. zm.).

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku.

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku.

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

*Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ wg zasady spełnia/nie spełnia.*

### 2. Środki naprawcze

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy oraz pkt. 16-20 ustawy (obligatoryjne przesłanki wyłączenia) może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawców będącego podmiotem zbiorowym, wykonawcy wobec którego

orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

##### **1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**

- 1) nie podlega wykluczeniu,
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

##### **5. Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp:**

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum. Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.
- 2) Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 3 Pzp składa każdy z Wykonawców.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **IX. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 4 – 7 IDW.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej, faksem albo w postaci elektronicznej.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Za oryginał, o którym mowa powyżej w pkt 6 - 7 IDW, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:  
Odnosnie procedury: Łukasz Bartkowiak – Wiceburmistrz UMiG Rydzyna, tel. 065 538 84 34, fax 065 538 85 13, e-mail: [lukasz.bartkowiak@rydzyna.pl](mailto:lukasz.bartkowiak@rydzyna.pl), od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.  
Odnosnie opisu przedmiotu zamówienia: Tomasz Jaworski – broker ubezpieczeniowy, tel./fax: (+48) 61 66 18 323, w godz. od 9.00 - do 15.00 lub tel. kom.(+48) 883 005 575, e-mail: [t.jaworski@metropoliskbu.pl](mailto:t.jaworski@metropoliskbu.pl).

## XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:  
**Gmina Rydzyna**  
**ul. Rynek 1**  
**64-130 Rydzyna**  
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej na adres e-mail: [t.jaworski@metropoliskbu.pl](mailto:t.jaworski@metropoliskbu.pl), gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ i odpowiadać jej treści. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część i należy je wypełnić ściśle według wskazówek.



3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą
7. Dokumenty składane wraz z ofertą muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. **W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł i wykazał w ofercie, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**  
Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. **Oferta wspólna:**  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć pełnomocnictwo rodzajowe udzielone jednemu z partnerów przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (z podaniem numeru postępowania, przedmiotu zamówienia), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
16. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz „OFERTA” (Załącznik nr 1 do SIWZ IDW) wraz z Wyszczególnieniem zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, z podaniem kosztu ubezpieczenia poszczególnych ryzyk oraz łącznej wartości zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ IDW) oraz Wyszczególnieniem zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie przez Zamawiającego (Załącznik nr 3 do SIWZ IDW).**
17. **Wraz z ofertą opisaną w pkt 16 powinny być złożone:**
  - 1) OŚWIADCZENIE wymagane postanowieniami dz. VIII pkt 2 IDW;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii;
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

## **XV. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Gmina Rydzyna**  
**ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna**  
**Sekretariat**  
**do dnia 12.03.2018 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy oraz opisane:

Nazwa (firma) wykonawcy

Adres wykonawcy

**OFERTA**

na przetarg nieograniczony

„Ubezpieczenia majątku oraz interesu majątkowego Gminy Rydzyna”

**Nie otwierać przed 12.03.2018 r. godz. 10:15**

3. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemnie zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XVI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego  
**Gmina Rydzyna**  
**Ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna**  
**Sala nr 2**  
**Termin otwarcia ofert: 12.03.2018 r. godz. 10:15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert wykonawcy zostaną poinformowani o wysokości kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej powyższych informacji, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w dz. VIII pkt 3 SIWZ IDW.

#### **XVII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Ceną oferty jest suma składek częściowych określonych przez Wykonawcę dla poszczególnych ryzyk stanowiących przedmiot zamówienia. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy. Stawka podatku VAT – zwolniony.
2. Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z Rozdziałem XVIII niniejszej SIWZ.

#### **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria: „**Cena brutto**” oraz „**Zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie**”.
2. Znaczenie poszczególnych kryteriów wyboru oferty (wagi dla wyliczeń punktowych):  
**KRYTERIUM** – Cena brutto - 60 %, waga 0,60  
**KRYTERIUM** – Zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie - 40 %, waga 0,40
3. Kryterium „Cena brutto” punktowo będzie oceniane w skali 0-60 pkt. Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

**Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów – 60, a punktacja dla pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru.**

4. Kryterium „zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie” będzie oceniane punktowo w skali 0-40 pkt. Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{suma pkt uzyskanych w badanej ofercie}}{(\text{max. ilość pkt przy pełnym zakresie ryzyk})} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

**Oferta zawierająca pełny zakres ryzyk uzyska maksymalną ilość punktów - 40, a punktacja dla pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru.**

**Ilość punktów, jaką można uzyskać za poszczególne ryzyka dodatkowe określona jest w Części II SIWZ, pkt IV ZAKRES RYZYK DODATKOWYCH PODLEGAJĄCYCH OCENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

5. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska w sumie z obu kryteriów najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**Łączna liczba punktów = Cena brutto + Zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie.**

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
3. O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub odrębnym pismem.

#### **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie jest wymagane wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. Istotne postanowienia przyszłej umowy**

1. Zamawiający do niniejszej SIWZ dołączył Projekt umowy (*Załącznik nr 6 do SIWZ*), która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą. Wzór ten zawiera istotne postanowienia przyszłej umowy o zamówienie publiczne.

- Umowa ubezpieczenia zawarta w wyniku postępowania zawarta zostanie za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego w rozumieniu Ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym z dnia 22 maja 2003 roku.- METROPOLIS Kancelaria Brokerów Ubezpieczeniowych Sp. z o.o.

#### **XXII. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, dla których wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym bez stosowania składek minimalnych.

#### **XXIII. Warunki zmiany umowy**

- Zgodnie z art. 144 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, które mogą być dokonane w następujących przypadkach:
  - zmiany terminów płatności, wysokości i liczby rat składki, za zgodą Wykonawcy;
  - zmiany wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia;
  - zmiany liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego i ich formy prawnej, w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębniania, połączenia lub likwidacji;
  - rozszerzenie zakresu ubezpieczenia, bez naliczania dodatkowej składki, za zgodą Wykonawcy;
  - korzystnej dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy;
  - zmiany zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.
- Zmiany, o których mowa w pkt. 1 będą się odbywały w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art.179 –198g ustawy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XXV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**

- Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

#### **XXVI. Wykaz załączników**

1. Formularz „OFERTA” – Załącznik nr 1.
2. Wyszczególnienie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, z podaniem kosztu ubezpieczenia poszczególnych ryzyk oraz łącznej wartości zamówienia - Załącznik nr 2.
3. Wyszczególnienie zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie przez Zamawiającego - Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 5.
6. Projekt umowy – Załącznik nr 6.

## OFERTA

na „Ubezpieczenie majątku oraz interesu majątkowego Gminy Rydzyna”

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: \_\_\_\_\_

Siedziba: \_\_\_\_\_

Nr telefonu/faksu: \_\_\_\_\_

nr NIP: \_\_\_\_\_

nr REGON: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Zobowiązujemy się do wykonania usługi „Ubezpieczenia majątku oraz interesu majątkowego Gminy Rydzyna” w okresie **od dnia 01 kwietnia 2018 r. do dnia 31 marca 2021 r.** \_za:

cenę netto ..... zł,  
(słownie: .....)

podatek VAT.....- zwolniony,

**cenę brutto..... zł**  
**(słownie: .....)**

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki zamówienia, tj: szczególne warunki ubezpieczenia wymagane przez Zamawiającego oraz proponowane przez Zamawiającego istotne postanowienia umowy.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać :

1) sami bez udziału podwykonawców (\*);

2) z udziałem podwykonawców (\*).

Podwykonawcom zamierzamy zlecić wykonanie następującego zakresu zamówienia (podać rodzaj, zakres przedmiotu zamówienia):

.....

na łączną wartość:

cenę netto ..... zł, (słownie: .....)

podatek VAT.....- zwolniony,

cenę brutto..... zł, (słownie: .....)



Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców):

.....

(\*) – niepotrzebne skreślić

7. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

1) .....

2) .....

3) .....

Inne informacje Wykonawcy:

1) .....

2) .....

3) .....

8. Oświadczamy, że zgodnie z definicją zawartą w art. 104, 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807 ze zmianami) jestem / nie jestem (\*\*) małym/średnim przedsiębiorstwem.

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

9. Załączamy ogólne warunki ubezpieczeń w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia stanowiące integralną część oferty i mające zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w SIWZ i niniejszej Ofercie.

10. Oświadczam, że:

- wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.605)\*

- wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (wskazać rodzaj towaru lub usługi) ..... o wartości netto (bez kwoty podatku) .....zł.\*

\*(niepotrzebne skreślić)

11. Dane wykonawcy (do korespondencji):

Adres: .....

Kod: .....

Tel./fax: .....

e-mail: .....

12. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy

**Wyszczególnienie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia  
z podaniem kosztu ubezpieczenia poszczególnych ryzyk  
oraz łącznej wartości zamówienia**

1. Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN	Składka roczna w PLN
1	Budynki (zgodnie z wykazem nr 1)	72 159 950,00	
2	Nakłady adaptacyjne (*)	200 000,00	
3	Budowle (*)	2 000 000,00	
4	Maszyny, urządzenia, wyposażenie	5 000 000,00	
5	Sprzęt elektroniczny (zgodnie z wykazem nr 2)	36 280,00	
6	Mienie osób trzecich (*)	40 000,00	
		<b>Razem:</b>	

(\*) - suma ubezpieczenia na jedną i wszystkie jednostki, na jedną i wszystkie lokalizacje

2. Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN	Składka roczna w PLN
1	Stale elementy budynków, nakłady adaptacyjne (*)	50 000,00	
2	Maszyny, urządzenia, wyposażenie (*)	100 000,00	
3	Sprzęt elektroniczny (zgodnie z wykazem nr 2)	36 280,00	
4	Mienie osób trzecich (*)	20 000,00	
5	Gotówka w lokalu, transporcie (*)	20 000,00	
		<b>Razem:</b>	

(\*) - suma ubezpieczenia na jedną i wszystkie jednostki, na jedną i wszystkie lokalizacje

3. Ubezpieczenie sprzętu strażackiego

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN	Składka roczna w PLN
1	Specjalistyczny sprzęt strażacki	100 000,00	

4. Ubezpieczenie OC

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma gwarancyjna w PLN	Składka roczna w PLN
1	OC Gminy Rydzyna	500 000,00	
2.	Obowiązkowe ubezpieczenie OC zarządcy nieruchomości min. wg rozporządzenia	min. wg rozporządzenia	
3.	Ubezpieczenie OC jednostek OSP	300 000,00	
4.	Ubezpieczenie OC Wspólnoty Mieszkaniowej	300 000,00	
		<b>Razem:</b>	

(\*) suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia

5. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w PLN	Składka roczna w PLN
1	NNW dla członków OSP, MDP oraz KDP(*)	20 000 / osobę	
2	Świadczenie dla członków OSP (**)	ustawowa	
		<b>Razem:</b>	

(\*) – ubezpieczony: 4 jednostki OSP (w tym Młodzieżowe Drużyny Pożarnicze oraz Kobięce Drużyny Pożarnicze)

(\*\*) – ubezpieczony: Gmina Rydzyna w zakresie roszczeń 67 członków OSP

6. Ubezpieczenia komunikacyjne

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia (zgodnie z wykazem nr 3)	Suma ubezpieczenia w PLN	Składka roczna w PLN
1	Ubezpieczenie OC (17 pojazdów)	Min.ustawowa	
2	Ubezpieczenie AC (5 pojazdów)	503 000,00	
3	Ubezpieczenie NNW (9 pojazdów)	10 000 zł / osobę	
		<b>Razem:</b>	

**Łączna składka roczna w PLN**

**Łączna wartość zamówienia w PLN**

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
.....  
pieczęć wykonawcy

**Wyszczególnienie zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie przez Zamawiającego**

L.p.	Rodzaj ryzyka	TAK/ NIE(*)
------	---------------	----------------

**1. Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych**

1	<u>Zwiększenie podlimitów w odniesieniu do ryzyk wymaganych przez Zamawiającego</u>	–
1.1	<b>deszcz nawałny</b> - podlimit 200 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
1.2	<b>szkoda wodociągowa</b> – podlimit 200 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
1.3	<b>uszkodzenie</b> urządzeń lub instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, technologicznej, klimatyzacyjnej itp. - podlimit 200 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
1.4	<b>uderzenie pojazdu w ubezpieczone mienie</b> - podlimit 200 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
1.5	<b>wandalizm</b> - podlimit 50 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia, w tym podlimit 20.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia dla urządzeń, w tym podlimit 20.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia dla szkód powstałych wskutek pomalowania, w tym graffiti	
1.6	<b>przepięcia</b> - podlimit 200 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
1.7	<b>awaria</b> - podlimit 200 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
1.8	<b>stłuczenie (rozbicie) szyb i innych przedmiotów szklanych</b> , tj. szyb okiennych i drzwiowych, oszklenia ściennego i dachowego, paneli solarnych, szyldów, neonów, tablic świetlnych, oszklenia lamp – minimalny podlimit 50 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
1.9	<b>przewodzenie akcji ratowniczej lub ewakuacji</b> – podlimit 200 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	

**2. Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku**

2	<u>Zwiększenie podlimitów w odniesieniu do ryzyk wymaganych przez Zamawiającego</u>	–
---	---	---

2.1	<b>kradzież zwykła</b> - podlimit 10 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
-----	--	--

**3. Ubezpieczenie sprzętu strażackiego – nie dotyczy**

**4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Gminy Rydzyna**

3	<u>Zwiększenie podlimitów w odniesieniu do ryzyk wymaganych przez Zamawiającego</u>	–
3.1	<b>OC z tytułu czystych strat finansowych</b> - podlimit 500 000,00 PLN	
3.2	<b>OC za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem władzy publicznej</b> - podlimit 500 000,00 PLN	
3.3	<b>OC z tytułu zalań i przepięć</b> - podlimit 200 000,00 PLN	
3.4	<b>OC w związku z wynajmowaniem pomieszczeń</b> - - podlimit 200 000,00 PLN	
3.5	<b>OC najemcy</b> - podlimit 200 000,00 PLN	
3.6	<b>OC za szkody w mieniu użytkowanym</b> - podlimit 200 000,00 PLN	
3.7	<b>OC za szkody w mieniu osób trzecich</b> - podlimit 200 000,00 PLN	
3.8	<b>OC pracodawcy</b> - podlimit 500 000,00 PLN	
3.9	<b>OC organizatora imprez</b> - podlimit 500 000,00 PLN	
3.10	<b>OC z tytułu świadczenia usług gastronomicznych</b> -podlimit 400 000,00 PLN	
3.11	<b>OC z tytułu zakażeń medycznych</b> - podlimit 400 000,00 PLN	
3.12	<b>OC organizatora wycieczek/obozów</b> - podlimit 500 000,00 PLN	
3.13	<b>OC za pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu</b> - podlimit 200 000,00 PLN	
3.14	<b>OC za szkody w środowisku</b> - podlimit 200 000,00 PLN	
3.15	<b>OC za szkody w mieniu powierzonym</b> - podlimit 200 000,00 PLN	

**Klauzule polisowe do powyższych ryzyk**

4	<u>Zwiększenie podlimitów w odniesieniu do ryzyk wymaganych przez Zamawiającego</u>	–
4.1	<b>KLAUZULA PRZEZORNEJ SUMY UBEZPIECZENIA</b> (dla ubezpieczeń 1) - limit 3 000 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	
4.2	<b>KLAUZULA AKTÓW TERRORYZMU, STRAJKÓW, ROZRUCHÓW, ZAMIESZEK SPOŁECZNYCH</b> (do ubezpieczeń 1) - limit 3 000 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia	

**5. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków – nie dotyczy**

**6. Ubezpieczenia komunikacyjne**

**1. Ubezpieczenie OC**

5	<u>Dodatkowe świadczenia w ramach zawartej umowy</u>	-
---	--	---

5.1	<b>pokrycie kosztów holowania</b> pojazdu po kolizji z innym pojazdem do 150 km	
5.2	<b>pokrycie kosztów naprawy pojazdu</b> na miejscu po kolizji z innym pojazdem	
5.3	<b>pokrycie kosztów</b> parkowania pojazdu po kolizji z innym pojazdem poza godzinami pracy warsztatu (np. w porze nocnej lub w dni wolne od pracy) do 3 dni	

## 2. Ubezpieczenie AC

6	<u>Ograniczenia odszkodowawcze w odniesieniu do ryzyk wymaganych przez Zamawiającego</u>	-
6.1	<b>Franszyza integralna:</b> brak	
6.2	Franszyza integralna: 300 PLN	

## 3. Ubezpieczenie NNW kierowcy i pasażerów – NIE DOTYCZY

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### „Ubezpieczenie majątku oraz interesu majątkowego Gminy Rydzyna”

zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579) dalej Pzp **oświadczam, że:**

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ;
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- 3) zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp\*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
(\*\*)

- 4) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(\*) – należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
.....  
nazwa i adres wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

#### „Ubezpieczenie majątku oraz interesu majątkowego Gminy Rydzyna”

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579) oświadczam, że:

- przynależymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579)

.....  
(\* )

- nie przynależymy do grupy kapitałowej do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579) (\*)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

(\* ) – niepotrzebne skreślić



## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_

pomiędzy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

reprezentowanym/ą przez:

\_\_\_\_\_

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

reprezentowanym/ą przez:

\_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi „Ubezpieczenie majątku oraz interesu majątkowego Gminy Rydzyna” w następującym zakresie:

- 1.1. ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych,
- 1.2. ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- 1.3. ubezpieczenie sprzętu strażackiego,
- 1.4. ubezpieczenie OC,
- 1.5. ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 1.6. ubezpieczenia komunikacyjne.

2. Warunki ubezpieczenia:

Oferta oraz Szczególne warunki ubezpieczenia wymagane przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do umowy) stanowią integralną część umowy. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają Ogólne Warunki Ubezpieczeń wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).

### § 2

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy **od dnia 01 kwietnia 2018 r. do dnia 31 marca 2021 r.**

### § 3

#### Wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia polis o rocznym okresie ubezpieczenia w zakresie zawartego w SIWZ wyszczególnienia zakresu rzeczowego przedmiotu ubezpieczenia najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
2. W kolejnych latach trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia polis ubezpieczeniowych najpóźniej na 10 dni przed końcem okresu ubezpieczenia bieżących umów ubezpieczenia, na wniosek pełnomocnika – brokera ubezpieczeniowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia:
  - Polisy majątkowej wieloryzykowej i OC
  - Polisy komunikacyjnej

oraz certyfikatów ubezpieczeniowych z obciążeniem składkowym, potwierdzających ochronę ubezpieczeniową dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.

### § 4

#### Warunki płatności składki

1. Za udzieloną ochronę ubezpieczeniową w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1, w okresie, o którym mowa w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną składkę w kwocie:

\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_)

z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Określona w ust. 1 składka będzie płatna na podstawie wystawionych przez wykonawcę polis. Płatność będzie następowała w ratach półrocznych, na ostatni dzień każdego pierwszego miesiąca półrocza wykonywania zamówienia, tj.
  - I rata płatna do dnia 30 kwietnia 2018 r.,
  - II rata płatna do dnia 31 października 2018 r.,
  - III rata płatna do dnia 30 kwietnia 2019 r.,
  - IV rata płatna do dnia 31 października 2019 r.,
  - V rata płatna do dnia 30 kwietnia 2020 r.,
  - VI rata płatna do dnia 31 października 2020 r.

Za termin opłacenia składki uznaje się datę złożenia dyspozycji przelewu.

3. Określona w ust. 1 składka może ulec zmianie w związku z aktualizacją przedmiotu ubezpieczenia dokonywaną:

- 3.1. bezpośrednio przed zawarciem umów ubezpieczenia - aktualizacja dotyczy sytuacji powodujących powstanie ryzyka po stronie Zamawiającego lub przeniesienia go na inny podmiot: likwidacja, sprzedaż, przekazanie mienia, zakup mienia, przyjęcie w użytkowanie mienia na podstawie innych umów oraz sytuacji urealnienia wartości przedmiotu ubezpieczenia, powodujących zmiany sum ubezpieczenia: zmiany rynkowych kosztów odtworzenia mienia;
- 3.2. w trakcie trwania umów ubezpieczenia - aktualizacja dotyczy sytuacji powodujących powstanie ryzyka po stronie Zamawiającego lub przeniesienia go na inny podmiot: likwidacja, sprzedaż, przekazanie mienia, zakup mienia, przyjęcie w użytkowanie mienia na podstawie innych umów; rozliczenie składki po aktualizacji przedmiotu ubezpieczenia dokonywane będzie proporcjonalnie co do dnia (w systemie pro rata temporis), po zakończeniu rocznego okresu ubezpieczenia bieżących umów ubezpieczenia;
- 3.3. w przypadkach opisanych w pkt.3.1. - 3.2. zmianie ulegnie umowa zgodnie z § 7.
- 3.3. w przypadkach opisanych w pkt.3.1. - 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym bez stosowania składek minimalnych.
4. Poza przypadkami określonymi w ust. 3, określona w ust. 1 składka jest stała w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Określona w ust. 1 składka będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane w treści dokumentów, o których mowa o którym mowa w § 3.

## § 5

Do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia w granicach udzielonego pełnomocnictwa brokera ubezpieczeniowego:

*METROPOLIS Kancelaria Brokerów Ubezpieczeniowych Sp. z o.o.*  
*ul. Marii Konopnickiej 8/1, 60-771 Poznań*

## § 6

### Likwidacja szkód

1. Zamawiający zobowiązany jest do zawiadamiania wykonawcy o zajściu zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową w terminie do 7 dni roboczych od chwili powzięcia informacji o tym zdarzeniu. Nietrzymanie jednak powyższego terminu nie będzie skutkowało brakiem odpowiedzialności Wykonawcy, jeśli zwłoka w zawiadomieniu o zajściu zdarzenia nie miała wpływu na ocenę okoliczności zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, pisemnie poinformować Zamawiającego o przyjęciu zgłoszenia roszczenia oraz określić tryb postępowania i dokumenty niezbędne do ustalenia okoliczności zdarzenia powodującego roszczenie, odpowiedzialności Wykonawcy, wysokości świadczenia, a także podjąć czynności związane z ustaleniem stanu

faktycznego zdarzenia, zasadności zgłoszonych roszczeń i wysokości odszkodowania / świadczenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest spełnić świadczenie (rozumiane jako otrzymanie na konto odszkodowania) w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1., z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku gdyby wyjaśnienie okoliczności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności Wykonawcy, albo wysokości odszkodowania / świadczenia okazały się niemożliwe w terminie określonym w ust. 3. z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego o przyczynach niemożności zaspokojenia roszczenia w całości lub części, a także wypłaca bezsporną część odszkodowania / świadczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest ostatecznie zakończyć proces likwidacji szkody i spełnić świadczenie w terminie 14 dni po ustąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku nie przedstawienia przez Zamawiającego faktur, rachunków czy kosztorysów za naprawę zniszczonego czy uszkodzonego mienia, Wykonawca dokonuje wyceny szkody w oparciu o własny kosztorys i przedstawia go Zamawiającemu do akceptacji.

## **§ 7**

### **Zmiany Umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, które mogą być dokonane w następujących przypadkach:
  - zmiana terminów płatności, wysokości i liczby rat składki, za zgodą Wykonawcy;
  - zmiana wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia;
  - zmiana liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego i ich formy prawnej, w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębniania, połączenia lub likwidacji;
  - rozszerzenie zakresu ubezpieczenia, bez naliczania dodatkowej składki, za zgodą Wykonawcy;
  - korzystna dla Zamawiającego zmiana zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy;
  - zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą się odbywały w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 8

### Rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Z dniem rozwiązania Umowy, rozwiązaniu ulegają umowy ubezpieczenia zawarte w wyniku niniejszej Umowy, a Wykonawcy należy się składka za okres, w którym udzielał on ochrony ubezpieczeniowej, jednakże nie będą potrącane koszty manipulacyjne.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać wobec osób trzecich nie związanych z realizacją niniejszej umowy, faktów i okoliczności poznanych w związku z jej wykonaniem.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do potrącania z przeznaczonego do wypłaty odszkodowania nie opłaconej części składki.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności z tytułu przyznanych odszkodowań i świadczeń w ramach udzielonej ochrony bez zgody Zamawiającego.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## § 10

1. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej z dnia 11 września 2015 r., Ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych z dnia 22 maja 2003 roku, Ustawy o nadzorze ubezpieczeniowym i emerytalnym oraz Rzeczniku Ubezpieczonych z dnia 22 maja 2003 roku oraz Ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym z dnia 22 maja 2003 roku.

## § 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za obsługę umowy jest \_\_\_\_\_.

---

Zamawiający

---

Wykonawca

## Informacja o zdarzeniu szkodowym z umowy ubezpieczenia \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Zakład Ubezpieczeń  
nazwa i adres

\_\_\_\_\_  
Nr korespondencji

Zgłaszający informację: <i>(jednostka organizacyjna)</i>	
Osoba obsługująca szkodę: <i>(imię, nazwisko, tel. kontaktowy)</i>	
Data i miejsce zdarzenia:	
Zdarzenie dotyczy: <i>(zaznaczyć z listy obok)</i>	<input type="checkbox"/> Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych <input type="checkbox"/> ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku <input type="checkbox"/> ubezpieczenie sprzętu strażackiego <input type="checkbox"/> ubezpieczenie OC <input type="checkbox"/> ubezpieczenie NNW
Opis zdarzenia:	
O zdarzeniu została powiadomiona <i>(zaznaczyć z listy obok)</i>	<input type="checkbox"/> Policja <input type="checkbox"/> Straż Pożarna <input type="checkbox"/> Pogotowie
Informację przekazano do zakładu ubezpieczeń: <i>(zaznaczyć z listy obok)</i>	<input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> list polecony <input type="checkbox"/> e – mail <input type="checkbox"/> osobiście
Informację przekazano do brokera <i>(zaznaczyć z listy obok)</i>	<input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> list polecony <input type="checkbox"/> e – mail <input type="checkbox"/> osobiście
Odszkodowanie płatne przelewem na konto:	w banku: _____ nr rachunku: _____

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej