

UCHWAŁA NR/...../2012
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 17 czerwca 2020 roku

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Rydzyna dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zm.), w związku z art. 17 ust 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176), Rada Miejska Rydzyny uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli dotacji celowych z budżetu Gminy Rydzyna dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej „ROD”, na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem w formie regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

RADCA PRAWNY

Krzysztof Pietrzak
Pz-1714/99

Uzasadnienie

do Uchwały Nr/...../2020 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 17 czerwca 2020 roku w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Rydzyna dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

Ustawa z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) umożliwia udzielanie dotacji celowej z budżetu gminy stowarzyszeniu ogrodowemu, prowadzącemu ROD na obszarze danej gminy.

Zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych dotacja celowa ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

Bardzo często koszty budowy lub modernizacji infrastruktury ogrodowej przewyższają możliwości finansowe danego ROD-u. Gminy Rydzyna widzi potrzebę wspierania rodzinnych ogrodów działkowych, które służą nie tylko zaspokajaniu potrzeb wypoczynkowych i rekreacyjnych mieszkańców ale pełnią one również funkcje ekologiczne oraz społeczne i edukacyjne, tworząc warunki do integracji społeczności lokalnych.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

REGULAMIN

Określający zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Rydzyna może być udzielana dotacja celowa dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD znajdujący się na terenie Gminy Rydzyna.
2. Dotacja może być udzielana na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków korzystania z ROD przez działkowców, a których realizacja wraz z odbiorem końcowym zakończy się w terminie do 30 listopada danego roku budżetowego.
3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.
4. Dotacja, o której mowa w ust. 2, może być udzielona w danym roku budżetowym do wysokości 70% poniesionych przez stowarzyszenie ogrodowe kosztów, ale w kwocie nie większej niż 15 000 zł nakładu na zadanie w danym ROD, o którego dofinansowanie ubiega się stowarzyszenie ogrodowe.
5. Środki własne beneficjenta pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.
6. Stowarzyszenie ogrodowe może ubiegać się o dotację z budżetu Gminy Rydzyna na przedsięwzięcie w danym ROD nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 2.

1. Stowarzyszenie ogrodowe ubiegające się o przyznanie dotacji celowej składa do Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna pisemny wniosek zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z niezbędnymi załącznikami, tj.:
 - a. dokumentem potwierdzającym prawo do władania nieruchomością;
 - b. oświadczeniem, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - c. pozwoleniem na budowę lub potwierdzeniem dokonania zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - d. projektem, jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - e. oświadczeniem o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
 - f. oświadczeniem o zapewnieniu powszechnego dostępu do infrastruktury ogrodowej w sezonie ogrodowym, tj. od 1 kwietnia do 31 października;
 - g. dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Wniosek o dotację celową składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna w terminie do 15 marca danego roku budżetowego. Wnioski o dotację celową na rok 2020 składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna do dnia 30 września 2020 roku.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków określające sposób, miejsce i termin ich składania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Rydzyna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna.
4. Wnioski złożone poza okresem składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Realizacja wniosków zatwierdzonych przez komisję, o której mowa w ust. 7, uzależniona będzie od ilości wniosków złożonych w danym roku oraz od wysokości środków finansowych w budżecie Gminy Rydzyna przeznaczonych na zadania związane z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.
6. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.
7. Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna sprawdza wnioski pod kątem braków formalnych, o których mowa w ust. 8, powołując w tym celu w drodze zarządzenia komisję. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania. Brak uzupełnienia wniosku w podanym wyżej terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. Za brak formalny wniosku uznaje się:
 - a. niezłożenie wniosku na załączniku, o którym mowa w ust. 1;
 - b. złożenie wniosku przez osoby nieuprawnione do jego złożenia lub bez podpisu;
 - c. złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
 - d. niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku;
 - e. złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
 - f. niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust.1;
 - g. złożenie wniosku na zadanie zakończone (zrealizowane) w całości.
9. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 7, pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna dokonuje oceny wniosków pozbawionych braków formalnych, o których mowa w ust. 8, w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale, za pośrednictwem komisji, o której mowa w ust. 7.
11. Tryb pracy komisji określa Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
12. Komisja, o której mowa w ust. 7, podczas oceny wniosków stosuje następujące kryteria:
 - a. udział środków własnych wnioskodawcy w całkowitym koszcie realizacji zadania oraz w przeliczeniu na jedną działkę w ramach danego ROD;
 - b. celowość realizacji zadania;
 - c. możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę.

§ 3.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy. Dotacja celowa dotyczy wyłącznie zadań określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, których realizacja następuje po podpisaniu umowy z Burmistrzem Miasta

i Gminy Rydzyna. W roku 2020 dotacja dotyczy zadań, których realizacja nastąpiła od 1 stycznia 2020 roku, z tym że zadania te nie mogą zostać zrealizowane w całości do dnia podpisania umowy.

2. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy stowarzyszenia ogrodowego w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 4.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna, zarówno w siedzibie wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Na żądanie kontrolującego stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest przedstawić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 jest sprawdzenie stanu realizacji zadania oraz zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.

§ 5.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednakże nie później niż do dnia 14 grudnia danego roku budżetowego.
3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.
4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:
 - a. potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków), dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
 - b. umowy z wykonawcą lub wykonawcami prac objętymi zadaniem, dofinansowanym z dotacji;
 - c. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli za względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

Wniosek o dotację celową na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę i modernizację infrastruktury ogrodowej.

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”

I. Dane wnioskodawcy.

1. nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenia ogrodowego):
2. nazwa ROD:
3. adres wnioskodawcy:
4. numer telefonu:
5. NIP, REGON, KRS:
6. numer rachunku bankowego:
7. nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
8. tytuł prawny do władania nieruchomością, numer księgi wieczystej:

II. Miejsce realizacji zadania.

1. adres:
2. numery działek ewidencyjnych, obręb:
3. całkowita liczba działek na terenie ROD:

III. Wysokość wnioskowanej dotacji.

Wnioskowana kwota dotacji:
Słownie (zł):

IV. Opis realizowanego zadania w ramach wnioskowanej dotacji.

1. nazwa zadania:
2. zakres przedmiotowy zadania:
3. zakładane rezultaty realizacji zadania:
4. termin i miejsce realizacji zadania:
5. harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (oparta na kosztorysie inwestorskim, gdy jest on wymagany, bądź na podstawie szacowanej wartości realizacji przedsięwzięcia, wyliczonej jako średnia z co najmniej trzech ofert otrzymanych od podmiotów zajmujących się wykonywaniem danego typu zadania) oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wysokość planowanych kosztów (zł)	W tym		
			Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła

VI. Przewidywane źródło finansowania zadania.

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł %
2.	Środki finansowe własne zł %
3.	Środki finansowe własne w przeliczeniu na 1 działkę zł %
4.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem zł %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt. 2-4) zł	100 %

VII. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

VIII. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania (celowość wykorzystania środków publicznych).

IX. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (dokumentacji projektowej, pozwoleniach, kosztorysie inwestorskim).

X. Opis planowanych działań związanych z poprawą dostępności ogrodu dla społeczności lokalne.

XI. Dodatkowe uwagi.

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

1. dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
2. oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
3. pozwolenie na budowę (potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
4. projekt (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa);
5. oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
6. oświadczenie o zapewnieniu powszechnego dostępu do infrastruktury ogrodowej w sezonie ogrodowym, tj. od 1 kwietnia do 31 października;
7. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

Sprawozdanie z rozliczenia dotacji celowej na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę i modernizację infrastruktury ogrodowej.

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację.

1. nazwa:
2. adres:
3. NIP, REGON, KRS:
4. dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II. Opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji oraz termin realizacji zadania.

1. nazwa zadania:
2. zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
3. osiągnięte rezultaty po zrealizowaniu zadania:
4. data rozpoczęcia i data zakończenia realizacji zadania:

III. Wykaz poniesionych kosztów realizacji zadania (zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji).

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentów	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym		
				Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła
Razem:						

IV. Zestawienie źródeł finansowania zadania.

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %	Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków
Dotacja z budżetu Miasta				
Środki własne				
Inne				

V. Wykaz działań związanych z poprawą dostępności ogrodu dla społeczności lokalnej.

VI. Dodatkowe uwagi.

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

1. faktury (rachunki) potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. III (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
2. umowa (umowy) z wykonawcą lub wykonawcami prac objętymi zadaniem, o którego dofinansowanie ubiega się w danym roku budżetowym stowarzyszenie ogrodowe;
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli za względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.